



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA CULTURĂ, SPORT, TURISM ȘI SĂNĂTATE



Serviciul Cultură, Sport, Turism

ANUNȚ

**Concurs de proiecte de management pentru
Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța**

Consiliul Județean Constanța organizează, la sediul său din Bd. Tomis nr.51, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministrului Culturii nr. 2799/2015 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management*, concursul de proiecte de management pentru Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța.

Condiții de participare:

- a. are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene și domiciliul în România;
- b. are capacitate deplină de exercițiu;
- c. are studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile: **economic, juridic, istorie**;
- d. are experiență în specialitatea studiilor de minimum 10 ani;
- e. are experiență în management de minimum 1 an, indiferent de palier și să poată face dovada absolvirii a cel puțin unui curs de management;
- f. nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management, pentru motive imputabile în ultimii 4 ani;

- g. nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- h. nu deține o funcție de *manager* la o altă instituție publică de cultură din România (astfel cum este definită de prevederile O.U.G. nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare);
- i. nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) – c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 *privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității*;
- j. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- k. cunoaște cel puțin o limba de circulație internațională (engleza, franceza) scris și vorbit (diploma/certificat/atestat eliberat de instituții acreditate de Ministerul Educației).

Calendarul concursului:

- a. **29.08.2016**, aducerea la cunoștința publică a: condițiilor de participare la concursul de proiecte de management; caietului de obiective; regulamentului de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform regulamentului-cadru; calendarului concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă; actelor necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs; bibliografiei; informațiilor (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului);
- b. **26.09.2016**, data limită pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;
- c. **27-28.09.2016**, selecția dosarelor;
- d. **29.09 – 10.10.2016**, analiza proiectelor de management – prima etapă;
- e. **11.10.2016** aducerea la cunoștința candidaților, în scris, nota obținută în prima etapă a concursului, precum și afișarea acesteia la sediul Consiliului Județean Constanța din Bd. Tomis nr.51 și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a instituției publice de cultură, după caz;
- f. **12.10.2016**, susținerea proiectelor de management în cadrul interviului – a doua etapă;
- g. **în termen de 24 de ore de la încheierea etapei a doua** – aducerea la cunoștința candidaților în scris, rezultatul concursului, și la cunoștința publică, a rezultatului concursului prin afișarea acestuia la sediul Consiliului Județean Constanța din Bd. Tomis nr.51, precum și pe pagina de internet a autorității, după caz;
- h. candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, la sediul Consiliului Județean Constanța din Bd. Tomis nr.51, în maxim 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința candidaților a rezultatului concursului;
- i. **în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora** (maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor), prin grija autorității, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică prin afișaj la sediul autorității și al

instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

Dosarele de concurs și proiectele de management se depun, la sediul Consiliului Județean Constanța din Bd. Tomis nr.51, la Centrul pentru Informare Cetățeni, **până la data de 26.09.2016, ora 16⁰⁰**.

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

- a. cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresă de e-mail, conform modelului anexat;
- b. copie a actului de identitate;
- c. curriculum vitae (cf. H.G. nr. 1021/2004);
- d. diplome de studii și, după caz, documente care atestă efectuarea unor specializări (în cazul diplomelor de studii sau a documentelor care atestă efectuarea unor specializări în altă țară, acestea trebuie să fie însoțite de dovada recunoașterii acestora în România, conform prevederilor legale. La evaluarea dosarului de concurs, nu vor fi luate în considerare diplomele de studii sau documentele care atestă efectuarea unor specializări, cu termenul de valabilitate expirat);
- e. adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f. cazierul judiciar, în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;
- g. copia carnetului de muncă și după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor (ulterior datei de 01.01.2011 vechimea se probează cu adeverință eliberată de angajator), conform modelului anexat;
- h. declarație pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani, conform modelului anexat;
- i. declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) – c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 *privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității*, conform modelului anexat;
- j. declarație pe propria răspundere, prin care se angajează, dacă este cazul, să renunțe la postul de manager deținut, în condițiile în care este declarat câștigător în cadrul acestui concurs de proiecte de management, conform modelului anexat;
- k. proiectul de management, care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format scris și în format electronic (CD sau DVD) - cu respectarea prevederilor art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (fără a se menționa numele și/sau prenumele persoanei care l-a întocmit în cadrul textului, pe suportul tip CD/DVD sau în proprietățile fișierului electronic).

Proiectul este limitat la un număr de 60 pagini (format: A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25, spațierea între rânduri: 6 puncte înainte de rând și 6 puncte după rând, alinierea textului: justified, font: arial, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat) + anexe.

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Cultură, Sport, Turism - Direcția Cultură, Sport, Turism și Sănătate (Tel.:0241-486620/ Fax:0241-486613) din cadrul Consiliului Județean Constanta (luni-joi între orele 8:00-16:30; vineri între orele 8:00-14:00).

Anexe:

- **Anexa Nr.1 – ROF MINAC**
- **Anexa Nr.2 – stat de funcții MINAC**
- **Anexa Nr.3 - buget MINAC**
- **MODEL Adeverință de vechime**
- **MODEL Declarație de înscriere la concurs de management**
- **MODEL Declarație pe propria răspundere – poliție politică**
- **MODEL Declarație pe propria răspundere – pentru motive imputabile în ultimii 4 ani**
- **MODEL Declarație pe propria răspundere – renunțare la post de conducere**

BIBLIOGRAFIE:

- *Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
 - *Legea nr. 311/2003 a muzeelor și a colecțiilor publice, republicată;*
 - *Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată;*
 - *Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare;*
 - *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;*
 - *Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;*
- Legea achizițiilor publice nr. 98/2016;

- Legea nr. 53/2003 – *Codul Muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 284/2010 *privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice*, cu modificările ulterioare;
- Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 57/2015 *privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice*;
- Legea nr. 263/2010 *privind sistemul unitar de pensii publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 *privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 *privind controlul intern și controlul financiar preventiv*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 *privind finanțele publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- O.S.G.G. nr. 400/2015 *pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, al entităților publice*.